

So einfach funktioniert die Online-Kontrolle mit inspectanet



August 2021

1. LOGIN

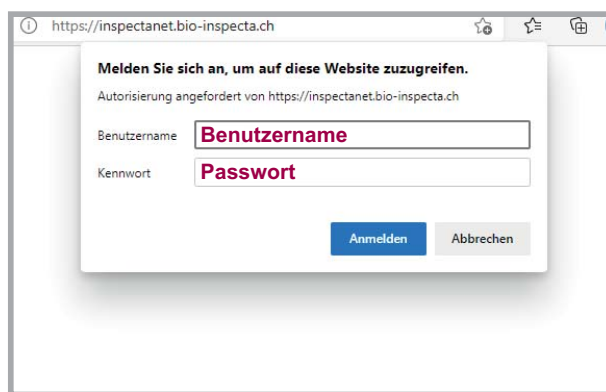
- 1 Im Internetbrowser www.bio-inspecta.ch eingeben
- 2 auf "Login" klicken
- 3 "inspectanet Kunden" wählen



2. ANMELDEN

- Benutzername und Passwort eingeben*
- je nach Browser mit "OK" oder "Anmelden" bestätigen

* Diese Daten haben Sie direkt von bio.inspecta AG erhalten. Die Stiftung «Goût Mieux» kennt diese Daten nicht.



3. FUNKTION WÄHLEN + DATEN ERFASSEN

Um **Ihre Food-Umsätze** zu erfassen oder zu prüfen klicken Sie hier

Um ihre **10 ständigen Produkte** in «Goût Mieux»-Qualität zu erfassen/prüfen/ändern klicken Sie hier

Tipps zur Erfassung finden Sie nachfolgend.



HILFE

Passwort vergessen?

Klicken Sie bei der Anmelde-Maske einfach auf "Abbrechen". – Sie gelangen dann auf diese Seite (je nach Browser-Einstellungen evtl. nicht in Deutscher Sprache). – Geben Sie Ihren Benutzernamen bei "Ihre Betriebsnummer" und danach noch Ihre Mailadresse ein. Klicken Sie auf "Link senden".



Benutzernamen + Passwort vergessen?

Fordern Sie neue Zugangsdaten per Mail an bei: info@bio-inspecta.ch

Passwort ändern?

Klicken Sie oben rechts auf den Namen Ihres Betriebs und wählen Sie "Passwort ändern".

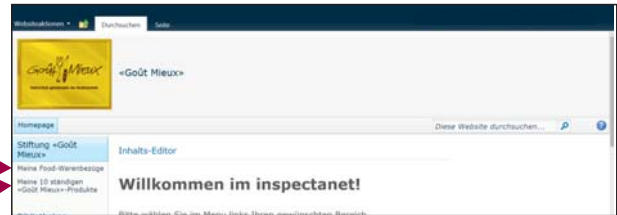


Tipps zur Datenerfassung

Neue Daten erfassen

Klicken Sie auf den Bereich, für den Sie neue Daten erfassen wollen – also entweder auf

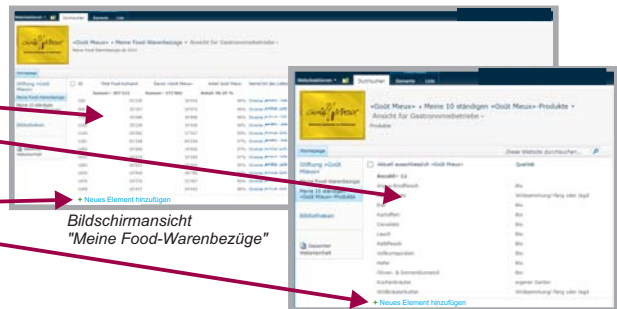
- "Meine Food-Warenbezüge" oder
- "Meine 10 ständigen «Goût Mieux»-Produkte"



Bereits erfasste Daten erscheinen in der Ansicht hier

Am Ende/unten der bereits erfassten Daten finden Sie "+ Neues Element hinzufügen"

Klicken Sie darauf und die entsprechende Maske zur Eingabe Ihrer Daten öffnet sich.



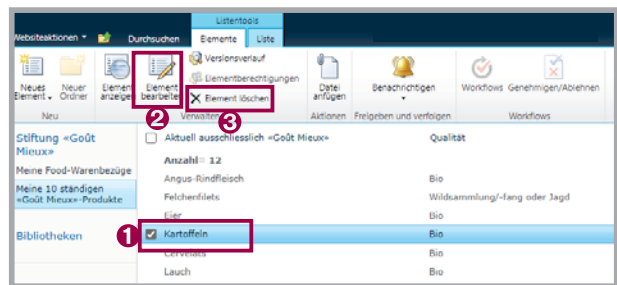
Bildschirmansicht
"Meine Food-Warenbezüge"

Bildschirmansicht
"Meine 10 ständigen «Goût Mieux»-Produkte"

Daten ändern und/oder Daten löschen

Ob Food-Warenbezüge oder «Goût Mieux»-Produkte:

- 1 Klicken Sie auf den zu ändernden Eintrag und dann
- entweder auf "Element bearbeiten" 2
- oder auf "Element löschen" 3



Ihre 10 ständigen «Goût Mieux»-Produkte

Machen Sie es sich einfach!

- Wählen Sie **saisonal unabhängige Produkte**, die Sie das ganze Jahr ausschliesslich in «Goût Mieux»-Qualität einsetzen.
So müssen Sie die Eingaben nur **einmalig** machen und auch die vorgeschriebene Kommunikation dieser 10 Produkte gegenüber den Gästen nicht ständig anpassen.
- **Erfassen Sie differenziert** – also nicht "Fleisch" sondern bspw. Pouletbrust, Kalbsbratwurst – oder nicht "Gemüse", sondern Kartoffeln, Zwiebeln, etc.
Das schafft Klarheit und so erreichen Sie die 10 Produkte locker und schnell.
- **Beachten Sie:** Erfassen Sie keine Getränke oder reine Getränke-Zutaten (z.B. Zuckersticks).

Erfassung "Meine Food-Warenbezüge"

Es führen viele Wege nach Rom!

- **Der kürzeste Weg** führt über Ihre Buchhaltung!
Wenn Sie die **Rechnungen Ihrer Lieferanten kontrollieren, die Food-Aufwand enthalten**, notieren Sie darauf, wie viel vom Rechnungstotal "Food" (exkl. Getränke) betrifft und wie viel von diesem Food-Aufwand auf «Goût Mieux»-Produkte entfällt.
- **Buchen:** Die Rechnung des Lieferanten buchen Sie dann als **Sammelbuchung**, so dass Sie die beiden ermittelten Beträge **separaten Konten oder Kostenstellen** zuweisen können.
- **In inspectanet erfassen:** Ihre Buchhaltung liefert Ihnen somit quasi **per Knopfdruck die 2 x pro Jahr** erforderlichen beiden Franken-Beträge, die Sie dann in inspectanet erfassen.

Das Kontroll-Prinzip

- **Online** mittels inspectanet weisen Sie nach, dass mind. 51 % Ihres gesamten Food-Aufwands (exkl. Getränke) aus nachhaltigen Produkten stammt (gemäss den «Goût Mieux»-Richtlinien).
- **Vor Ort** wird alle 2 – 3 Jahre (nach Terminvereinbarung) überprüft, ob die «Goût Mieux»-Richtlinien auch in allen anderen Punkten in Ihrem Betrieb eingehalten werden.

Sicherheit und Datenschutz

Alle Angaben, die Sie in inspectanet oder anlässlich einer Vor-Ort-Kontrolle machen, werden streng vertraulich behandelt. Ihre in inspectanet erfassten Daten sehen ausschliesslich die von der Stiftung «Goût Mieux» mit der Kontrolle beauftragten Personen.

Fristen/Termine

Ihren Food-Aufwand und den darin enthaltenen Anteil für GM-Produkte erfassen Sie in inspectanet

- fürs 1. Semester bis spätestens 31.08.
- fürs 2. Semester bis spätestens 28.02. (im Folgejahr)

"Meine Food-Warenbezüge"

Allgemeine Tipps/Infos

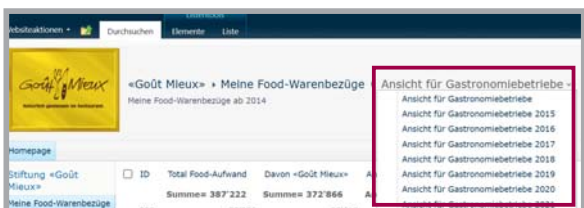
- **Ihr %-Anteil an «Goût Mieux»-Produkten**

In der Übersicht wird Ihnen oben stets der %-Satz an «Goût Mieux»-Produkten zu all Ihren je gemachten Einträgen angezeigt.



	ID	Total Food-Aufwand	Davon «Goût Mieux»	Anteil Goût Mieux	Name/Ort des Lieferanten
Stiftung «Goût Mieux»		Summe= 387'222	Summe= 372'866	Anteil: 96.29 %	
Meine Food-Warenbezüge	220	32'236	30'611		Diverse gemäss Liste Erfass. Food-Aufwand 1. Halbjahr

Wenn Sie den %-Satz des aktuellen oder eines bestimmten Jahres sehen wollen, klicken Sie auf "Ansicht für Gastronomiebetriebe" und wählen das gewünschte Kalenderjahr aus.



Ansicht für Gastronomiebetriebe
Ansicht für Gastronomiebetriebe 2015
Ansicht für Gastronomiebetriebe 2016
Ansicht für Gastronomiebetriebe 2017
Ansicht für Gastronomiebetriebe 2018
Ansicht für Gastronomiebetriebe 2019
Ansicht für Gastronomiebetriebe 2020

- **Achtung bei Getränken**

Bereits bei Ihren "ständigen 10 GM-Produkten" sind Getränke nicht zu erfassen; ebenso gilt bei der Erfassung von Food-Aufwand: Immer ohne Getränke!

- **Eingabe der Beträge**

- immer in Schweizer Franken
- alle Beträge auf ganze Franken runden
- entweder alle Beträge inkl. oder alle exkl. MwSt. erfassen

- **Produkte ohne Rechnung/Lieferschein**

Produkte aus dem eigenen Garten oder selbst gesammelte/gejagte/gefischte Produkte erscheinen ja nicht in Ihrer Buchhaltung. Wenn diese relevant sind, um die 51 % GM-Produkte zu erreichen, so erfassen Sie diese wie folgt in inspectanet:

- Bei "Name/Ort des Lieferanten" geben Sie "eigener Garten" oder "selbst gesammelt" (bzw. was auf das Produkt zutrifft) ein.
- Bei "Total Food-Aufwand" **und** bei "Davon «Goût Mieux»" geben Sie den Frankenbetrag an, den Sie beim Kauf dieses Produktes hätten bezahlen müssen.
- Bei "Rg.-Datum" tragen Sie den Tag ein, an dem Sie das Produkt "erworben" haben.

- **(Klein-)Einkäufe bspw. beim Detaillisten**

Wenn Sie die 51 % GM-Produkte locker auch sonst erreichen, dann können Sie die Ermittlung des darin enthaltenen GM-Anteils vernachlässigen. Sie ermitteln nur den Food-Aufwand und geben den GM-Anteil einfach mit 0 Franken an.

Alternativen zur Erfassung (ohne Einbezug der Buchhaltung)

- **Laufende Erfassung:** Sie können selbstverständlich jede Rechnung, die Food-Aufwand enthält, anlässlich der Rechnungskontrolle direkt in inspectanet erfassen. So sind Ihre Angaben unabhängig der Buchhaltung stets aktuell.

- **Erfassung mit Listen:** Sie erfassen bei der Kontrolle Ihrer Rechnungen mit Food-Aufwand jeweils die zwei für inspectanet relevanten Beträge in einer Liste - am PC oder von Hand. Nach Ablauf eines Semesters geben Sie einfach das Total Food-Aufwand und das Total "Davon «Goût Mieux»" gemäss Ihrer Liste ein.

Excel- und Kopiervorlagen (für Erfassung "von Hand") stehen zum Download auf www.goutmieux.ch/tipps zur Verfügung.

- **Befreiung von der Online-Kontrolle**

Diese Möglichkeit besteht, sofern Sie dafür einer jährlichen, etwas zeit- und kostenaufwändigeren Kontrolle vor Ort zustimmen bzw. dies bei der Stiftung beantragen.

Sie haben Fragen oder brauchen Hilfe?

Die «Goût Mieux»-Geschäftsstelle steht Ihnen für weitere Hilfestellungen und/oder bei Fragen gerne zur Verfügung.

Tel. **062 745 00 06**

Mail info@goutmieux.ch